

Приложения

Список приложений

- Приложение 1. Список нормативных документов по вопросам защиты прав детей в Российской Федерации, в том числе детей, затронутых проблемой ВИЧ-инфекции
- Приложение 2. Положение об Отделении ЦСОН для помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- Приложение 3. Должностные инструкции сотрудников Отделения ЦСОН для помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации
- Приложение 4. Типовой договор о сотрудничестве между государственными учреждениями здравоохранения и НКО
- Приложение 5. Виды и размеры пособий гражданам, имеющим детей (в 2007 г.)
- Приложение 6. Организации, оказывающие помощь ВИЧ-позитивным женщинам с детьми в Санкт-Петербурге
- Приложение 7. Нормы психомоторного развития ребенка от рождения до года
- Приложение 8. Форма первичной оценки (скрининга)
- Приложение 9. Информированное согласие
- Приложение 10. Психосоциальная оценка
- Приложение 11. Социальный портрет семьи
- Приложение 12. Форма ведения случая с планом сопровождения
- Приложение 13. Форма учета обследования ребенка
- Приложение 14. Форма учета контактов с семьей
- Приложение 15. Обследование домашнего окружения младенца
- Приложение 16. Форма оценки уровня риска попечителя
- Приложение 17. Форма самооценки попечителя
- Приложение 18. Матрица динамики случая

Приложение 1. Список нормативных документов по вопросам защиты прав детей в Российской Федерации, в том числе, детей, затронутых проблемой ВИЧ-инфекции

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1994 г.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
8. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11. 2002 г. № 138-ФЗ
9. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ (в ред. от 05.12.2006)
10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. №159-ФЗ
11. Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» от 30.03.1995 г. № 38-ФЗ
12. Федеральный закон «О прокуратуре российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1
13. Федеральный закон «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 138-ФЗ
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
15. Федеральный закон «Об основах законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487-1-ФЗ
16. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ
17. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей»
19. Постановление Правительства РФ «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» от 30.07.1994 г. № 890 (в ред. от 14.02.2002)
20. Постановление Правительства РФ «О приемной семье» от 17.07.1996 г. № 829

21. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации» от 29.03.2000 г. № 275
22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» от 27.06.2001 г. № 487 и Распоряжение Комитета по труду и социальной защите населения Администрации Санкт-Петербурга «О форме справки для получения государственной (муниципальной) социальной стипендии, выдаваемой гражданам, являющимся студентами и имеющими право на получение государственной (муниципальной) социальной стипендии» от 25.01.2002 г. № 01-р
23. Постановление Правительства РФ от 01.05.1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью»
24. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»
25. Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
26. Указ Минздрава СССР от 13.02.1989 г. № 142-У «Об обязательном обследовании на носительство ВИЧ всех беременных женщин»
27. Приказ Минздрава РФ «Об утверждении положения об организации деятельности дома ребенка» от 24.01.2003 г. № 2
28. Приказ Минздрава РФ от 09.06.2003 г. № 235 «О создании Координационного совета Минздрава России по профилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку в Российской Федерации» (в ред. Приказа Минздрава РФ от 28.01.2004 № 25)
29. Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 г. № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»
30. Приказ Минздрава РФ от 16.09.2003 г. № 442 «Об утверждении учетных форм для регистрации детей, рожденных ВИЧ-инфицированными матерями»
31. Приказ Минздрава РФ от 19.01.2004 г. № 9 «Об утверждении временной учетной формы № 313/у «Извещение о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины»»
32. Приказ Минздрава РФ от 19.04.1999 г. № 133 «О научно-практическом центре профилактики и лечения ВИЧ-инфекции у беременных женщин и детей»

33. Приказ Минздрава РФ от 19.12.2003 г. № 606 «Об утверждении инструкции по профилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку и образца информированного согласия на проведение химиопрофилактики ВИЧ»
34. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.11.2004 г. № 178 «О создании координационного совета по профилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку в Российской Федерации»
35. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.05.2005 г. № 374 «Об утверждении стандарта медицинской помощи детям, больным ВИЧ-инфекцией»
36. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.05.2005 г. № 375 «Об утверждении стандарта профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку»
37. Приказ Минобразования РФ «Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 28.06.2002 г. № 2482
38. Приказ Минобразования РФ от 20.07.2001 г. № 2750 «Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семье»
39. Положение Минздрава СССР «Об утверждении положения о доме ребенка и инструкции о порядке приема детей в дом ребенка и выписке из него» от 19.11.1996 г. № 1525
40. Письмо Минздрава РФ от 17.03.2004 г. № 2510/2334-04-32 «О действующих нормативно-правовых и ведомственных документах по ВИЧ-инфекции у матерей и детей»
41. Письмо Минздрава РФ от 27.06.2002 г. № 2510/6468-02-32 «О родах у ВИЧ-инфицированных женщин»
42. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 20.06.2007 г. №4892-ВС «О профилактике перинатальной передачи ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»
43. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 28.08.2006 г. № 4614-ВС «Об организации медико-социальной помощи ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и рожденным ими детям»
44. Письмо Минобрнауки РФ от 06.10.2005 г. № АС-1270/06 «О концепции превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИДа в образовательной среде»
45. Закон Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2007 год» от 27.11.2006 г. № 564-91.
46. Закон Санкт-Петербурга «О государственном дачном обслуживании граждан льготных категорий» от 28.04.2000 г. № 170-14
47. Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.11.2005 г. № 616-87
48. Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки детей и молодежи в Санкт-Петербурге» от 30.05.2005 г. № 222-26 (ред. от 11.05.2006 г.) и Распоряжение Комитета по транспорту Правитель-

- ства Санкт-Петербурга «Об организации выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан» от 26.08.2005 г. № 129-р
49. Закон Санкт-Петербурга «О льготном обеспечении лекарственными средствами и бесплатном зубопротезировании отдельных категорий жителей Санкт-Петербурга» от 10.10.2005 г. №487-73
 50. Закон Санкт-Петербурга «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге» от 24.11.2004 г. № 589-79 (в ред. от 15.02.2007)
 51. Закон Санкт-Петербурга «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в Санкт-Петербурге» от 19.07.2005 г. № 407-65 (в ред. от 05.05.2006 г.)
 52. Закон Санкт-Петербурга «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Санкт-Петербурге» от 20.07.2006 г. № 387-58
 53. Закон Санкт-Петербурга «О размере государственной социальной помощи в Санкт-Петербурге» от 21.06.2002 г. № 259-21
 54. Закон Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге» от 24.11.2004 г. № 587-80 (в ред. от 20.11.2006)
 55. Закон Санкт-Петербурга «О целевой программе Санкт-Петербурга “Молодежи — доступное жилье”» от 26.04.2001 г. № 315-45 (в ред. от 20.07.2006)
 56. Закон Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников и учащихся профессиональных училищ в Санкт-Петербурге» от 26.09.2002 г. № 408-43 и Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О питании в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, подведомственных комитету по образованию» от 19.02.2007 г. № 179-р
 57. Закон Санкт-Петербурга «Об обеспечении специальным питанием беременных женщин и кормящих матерей в Санкт-Петербурге» от 05.02.2007 г. № 15-7
 58. Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 07.06.2005 г. № 237-30
 59. Закон Санкт-Петербурга «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» от 15.11.2006 г. № 530-86
 60. Закон Санкт-Петербурга от 09.06.2001 г. № 424-56 «О размере оплаты труда приемных родителей»
 61. Закон Санкт-Петербурга от 21.06.2002 г. № 259-21 «О размере государственной социальной помощи в Санкт-Петербурге»
 62. Письмо Комитета по труду и социальной защите населения правительства Санкт-Петербурга «О назначении ежемесячного пособия на ребенка школьного возраста» от 08.04.2005 г. № 020-089/375

63. Письмо Управления МНС РФ по Санкт-Петербургу «О разъяснениях порядка исчисления материальной выгоды и удержания подоходного налога» от 28.06.2000 г. № 05-07/10352
64. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении специальным питанием беременных женщин и кормящих матерей в Санкт-Петербурге» от 28.03.2007 г. № 315
65. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации закона Санкт-Петербурга о социальной поддержке семей, имеющих детей в Санкт-Петербурге» от 16.01.2007 г. № 5
66. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений» от 28.03.2006 г. № 312 (ред. от 25.10.2006)
67. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О проекте закона Санкт-Петербурга “О плате за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга”» от 20.02.2007 г. № 164
68. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «Об установлении размера ежемесячной платы за обучение детей в государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей — детских музыкальных, художественных школах, лицеях и школах искусств Санкт-Петербурга» от 04.04.2005 г. № 438
69. Постановление Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге» от 24.12.2004 г. № 2048
70. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2007 г. № 383 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга» от 04.04.2005 г. № 438
71. Приказ Комитета по здравоохранению СПб, центра Госсанэпиднадзора СПб, Комитета по образованию СПб от 18.11.1996 г. № 485/204/637 «О порядке оформления документов при направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в дома ребенка, детские дома всех типов и школы-интернаты»
72. Распоряжение губернатора Санкт-Петербурга «Об организации в Санкт-Петербурге регионального учета детей, оставшихся без попечения родителей» от 23.09.1999 г. № 991-р
73. Распоряжение Комитета по здравоохранению администрации Санкт-Петербурга и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Санкт-Петербурге от 04.02.2002 г. № 29-р/4 «О совершенствовании

- нии оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и детям, родившимся от ВИЧ-инфицированных матерей»
74. Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга «О проведении дополнительной иммунизации населения Санкт-Петербурга в 2007 году» от 16.01.2007 г. № 4-р
 75. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2005 г. № 552-р «Об утверждении положения о порядке направления в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Комитету по образованию»
 76. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка приема и отчисления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования» от 14.11.2006 г. № 1077-р
 77. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе» от 21.07.2004 г. № 335-р (в ред. от 27.12.2004 г.)
 78. Распоряжение Комитета по труду и социальной защите населения «Об организации работы по вопросу назначения ежемесячных социальных выплат» от 21.02.2007 г. № 11-р
 79. Распоряжение мэра Санкт-Петербурга «О мерах по социальной поддержке семей, имеющих 3-х и более детей» от 16.10.1992 г. № 958-р
 80. Соглашение о взаимодействии в области реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, на городских сельскохозяйственных рынках Санкт-Петербурга (подписано 31.03.2004 г. в Санкт-Петербурге)

Приложение 2. Положение об Отделении ЦСОН для помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного учреждения «Центр
социального обслуживания населения»

« _____ » _____ 200_ года

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее – Отделение) образуется, реорганизуется и упраздняется приказом директора Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее – СПб ГУ ЦСОН).

1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГУ ЦСОН, подчиняется непосредственно директору СПб ГУ ЦСОН и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Главы администрации и председателя Комитета по труду и социальной защите населения, приказами, распоряжениями директора СПб ГУ ЦСОН, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создается в целях защиты прав и интересов ВИЧ-инфицированных женщин, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

2.2. Задачи: оказание социально-психологической помощи ВИЧ-инфицированным матерям и членам их семей с целью создания благоприятных условий для воспитания детей в биологической семье и профилактики отказа от детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами.

3. Функции

В соответствии с задачами, определенными в разделе 2.2. настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Консультирование по вопросам социального обслуживания.

3.2. Содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

3.3. Оказание психологической помощи.

3.4. Консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

3.5. Создание базы данных, содержащей адреса и телефоны организаций, общественных объединений, оказывающих различные виды социальной помощи ВИЧ-инфицированным женщинам.

3.6. Развитие взаимодействия Отделения с учреждениями и организациями, осуществляющими работу по защите прав и интересов ВИЧ-инфицированных женщин.

4. Организация работы Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ГУ ЦСОН.

4.2. Отделение осуществляет работу по территориальному принципу на основании обращений граждан, которые могут производиться как в открытой, так и в анонимной форме, а также, с согласия клиентов, на основании информации, полученной из медицинских учреждений.

4.3. Отделение работает в соответствии с планами работ, которые составляются на квартал, год.

4.4. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПб ГУ ЦСОН, а также с другими районными службами, общественными организациями и органами самоуправления по поручению руководства СПб ГУ ЦСОН.

5. Полномочия Отделения

5.1. Для решения задач Отделения сотрудники имеют право:

5.1.2. Запрашивать необходимые материалы и документы для оказания адресной социальной помощи клиентам в организациях, расположенных на территории района.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности работники Отделения обязаны:

5.2.1. Знать законодательство, регулирующее вопросы социальной защиты и социального обслуживания.

5.2.2. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку гражданам. Обеспечивать клиентам получение справочной информации в рамках своей компетенции.

5.2.3. Немедленно информировать руководство и дежурного об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы.

5.2.4. Поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами.

5.2.5. Своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением (или лицо, его заменяющее) отвечает за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, за состояние трудовой дисциплины среди подчиненных.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на них функций;

- разглашение конфиденциальных сведений о вышеуказанных категориях женщин и их семей, ставших известными в процессе работы.

- неиспользование предоставленных прав.

Приложение 3. Должностные инструкции сотрудников Отделения ЦСОН для помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного учреждения «Центр
социального обслуживания населения»

« _____ » _____ 200__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего Отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Заведующий Отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Заведующий) Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее – СПб ГУ ЦСОН) подчиняется непосредственно заместителю директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ГУ ЦСОН.

1.3. Заведующий руководствуется в своей работе: Конституцией Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и другими правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами главы администрации, председателя Комитета по труду и социальной защите населения, Уставом СПб ГУ ЦСОН, приказами, распоряжениями директора СПб ГУ ЦСОН, Положением об Отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее пяти лет.

1.5. Заведующий должен знать: теорию и методику социальной работы; законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях, другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление

различных видов социальных услуг; отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания; теорию и практику управления персоналом.

1.6. Заведующий должен вежливо, терпеливо, профессионально относиться к детям и семьям, сотрудникам партнерских учреждений и коллегам по работе.

1.7. Заведующий должен взаимодействовать с другими специалистами и организациями для достижения наилучших результатов.

2. Должностные обязанности

Заведующий, исходя из возложенных на Отделение задач и функций, обязан:

2.1. Внедрять междисциплинарное ведение случая по оказанию помощи ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и матерям, а также членам их семей для профилактики отказов от детей, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

2.2. Координировать междисциплинарное ведение случая по оказанию социально-психологической помощи ВИЧ-инфицированным женщинам, их детям и семьям, включая регулярное проведение разборов случаев, постановку целей и задач с последующим контролем над их выполнением.

2.2. Налаживать контакты с государственными и общественными организациями с целью создания сети поддержки ВИЧ-инфицированным матерям, их детям и семьям.

2.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов ВИЧ-инфицированных женщин и детей.

2.4. Исполнять распоряжения, приказы и указания (как письменные, так и устные) вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.5. Осуществлять общее руководство работой Отделения, обучение сотрудников, распределение обязанностей между специалистами.

2.6. Обеспечивать надлежащие условия труда сотрудников Отделения и контроль над качественным и своевременным выполнением ими должностных обязанностей.

2.7. Отвечать за ведение документации, учет и отчетность Отделения.

2.8. Организовать сохранность материальных ценностей Отделения.

2.9. Осуществлять мероприятия по соблюдению на Отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

2.10. Проводить анализ и прогнозирование работы Отделения.

2.11. Внедрять новые виды помощи, формы и методы ее оказания. Вносить предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов обслуживания.

2.12. Осуществлять взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными объединениями, службой заня-

тости, органами местного самоуправления и другими общественными организациями для решения вопросов социально-консультативной помощи.

2.13. Организовать создание базы данных, содержащей адреса и телефоны организаций, общественных объединений, оказывающих различные виды социальной помощи.

2.14. Участвовать во всех необходимых организационных совещаниях и собраниях.

2.15. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.16. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Заведующий имеет право:

3.1. Получать информацию о новом законодательстве, необходимом в разделе его работы, а также иметь доступ к нормативным материалам по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения заместителю директора СПб ГУ ЦСОН, курирующего работу Отделения.

3.3. Требовать от сотрудников Отделения правильного и своевременного представления и оформления служебной документации.

3.4. Иметь оборудованное рабочее место при выполнении работы в помещении СПб ГУ ЦСОН.

3.5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Заведующий несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него (и его подчиненных) обязанностей;

- состояние трудовой дисциплины среди подчиненных;

- неполноту и неправильность использования предусмотренных настоящей должностной инструкцией прав;

- недостоверность предоставляемой руководству информации;

- несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

- сохранность служебной документации и методических материалов Отделения;

- разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в процессе деятельности;

- причинение материального ущерба СПб ГУ ЦСОН.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного учреждения «Центр
социального обслуживания населения»

« _____ » _____ 200__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Специалиста по социальной работе Отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Специалист по социальной работе (далее — Специалист) Отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее — Отделение) Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее — СПб ГУ ЦСОН) подчиняется непосредственно заведующему (или лицу, его заменяющему) Отделением.

1.2. Специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ГУ ЦСОН.

1.3. Специалист руководствуется в своей работе: Конституцией Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и другими правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями главы администрации, председателя Комитета по труду и социальной защите населения, Уставом СПб ГУ ЦСОН, приказами, распоряжениями директора СПб ГУ ЦСОН, Положением об Отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист должен иметь высшее профессиональное (по профилю) образование или высшее профессиональное образование, индивидуальную подготовку и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет.

1.6. Специалист должен знать: особенности психологии личности и отдельных категорий населения, теорию и практику социальной работы, основные направления в проводимой политике социальной защиты населения, отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания,

работу органов и учреждений социального обслуживания.

1.7. Специалист должен вежливо, уважительно, терпеливо, профессионально относиться к детям и семьям, коллегам по работе.

2. Должностные обязанности

Специалист, исходя из возложенных на Отделение задач и функций, обязан:

2.1. Совместно с сотрудниками партнерских учреждений выявлять, устанавливать первичный контакт с ВИЧ-инфицированными беременными женщинами, родильницами и матерями с целью оценки потребностей и ресурсов.

2.2. Устанавливать контакт и вовлекать во взаимодействие семей и ближайшего окружения ВИЧ-позитивных женщин с целью обеспечить семейную поддержку ВИЧ-инфицированным матерям и их детям.

2.3. Совместно с сотрудниками Отделения разрабатывать планы по ведению случая для оказания социально-психологической помощи ВИЧ-инфицированным женщинам, их детям и членам их семей.

2.4. Выполнять планы (в координации с другими сотрудниками Отделения) по оказанию социально-психологической помощи ВИЧ-инфицированным женщинам, их детям и членам их семей.

2.5. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов ВИЧ-инфицированных женщин и их детей.

2.6. Консультировать граждан по вопросам социального обслуживания и реализации льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

2.7. Принимать участие в создании базы данных, содержащей адреса и телефоны организаций, общественных объединений, оказывающих различные виды социальной помощи ВИЧ-инфицированным матерям и их детям.

2.8. Налаживать контакты с государственными и общественными организациями с целью создания сети поддержки ВИЧ-инфицированным матерям, их детям и семьям.

2.9. Оказывать социальные услуги, содействовать в оформлении документов на государственную социальную помощь и содействовать ее предоставлению.

2.10. Вести документацию и отчетность по своей деятельности.

2.11. Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, образования, службой занятости, органами местного самоуправления и другими общественными организациями для решения вопросов помощи ВИЧ-позитивным матерям, их детям.

2.12. Исполнять распоряжения, приказы и указания (как письменные, так и устные) вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

- 2.13. Участвовать во всех необходимых собраниях и совещаниях.
- 2.14. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 2.15. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Специалист имеет право:

- 3.1. Получать информацию о новом законодательстве, необходимом в разделе его работы, а также иметь доступ к нормативным материалам по этим вопросам.
- 3.2. Вносить предложения заведующему Отделением по совершенствованию работы отделения.
- 3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Специалист по социальной работе несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;
- сохранность служебной документации и методических материалов Отделения;
- разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в процессе деятельности;
- причинение материального ущерба СПб ГУ ЦСОН.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного учреждения «Центр
социального обслуживания населения»

« _____ » _____ 200_ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ психолога Отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. Общие положения

1.1. Психолог отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее — Отделение) Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее — СПб ГУ ЦСОН) подчиняется непосредственно заведующему Отделению (или лицу, его заменяющему).

1.2. Психолог назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СПб ГУ ЦСОН.

1.3. Психолог руководствуется в своей работе: Конституцией Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и другими правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами главы администрации, председателя Комитета по труду и социальной защите населения, Уставом СПб ГУ ЦСОН, приказами, распоряжениями директора СПб ГУ ЦСОН, Положением об Отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Психолог должен иметь высшее профессиональное (психологическое) образование.

1.5. Психолог должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы, относящиеся к вопросам практической психологии; Конвенцию ООН о правах ребенка; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы дефектологии; этику; диагностические методики; теорию и методику социальной работы; отечест-

венный и зарубежный опыт в области психологии.

1.6. Психолог должен вежливо, уважительно, терпеливо, профессионально относиться к детям и семьям, сотрудникам партнерских учреждений и коллегами по работе.

2. Должностные обязанности

Психолог в ходе своей служебной деятельности обязан:

2.1. Устанавливать контакты и вовлекать во взаимодействие семью и ближайшее окружение ВИЧ-позитивных женщин с целью обеспечения семейной поддержки ВИЧ-инфицированных матерей и их детей.

2.2. Совместно с сотрудниками Отделения разрабатывать планы по ведению случая для оказания социально-психологической помощи членам семей и детям ВИЧ-инфицированных матерей.

2.3. Выполнять планы по оказанию социально-психологической помощи членам семей и детям ВИЧ-инфицированных матерей (в координации с другими сотрудниками отделения).

2.4. Проводить психологическое консультирование семей и матерей, состоящих на учете в Отделении.

2.5. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на восстановление психологического, психосоматического и социального благополучия ВИЧ-положительных женщин оказавшихся в кризисной жизненной ситуации и членов их семей (далее — клиентов).

2.6. Налаживать контакты с государственными и общественными организациями с целью создания сети поддержки ВИЧ-инфицированным матерям, их детям и семьям.

2.7. Планировать и разрабатывать коррекционные программы, способствующие развитию у клиентов готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.8. Консультировать клиентов по вопросам воспитания и развития личности ребенка.

2.9. Проводить супервизии сотрудников, участвующих в оказании социальной и психологической помощи ВИЧ-инфицированным матерям, их детям и семьям.

2.10. Консультирование сотрудников Отделения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности.

2.11. Вносить предложения при формировании плана работы Отделения в части психологического просвещения.

2.12. Участвовать в организационных собраниях и совещаниях в рамках деятельности Отделения.

2.13. Вести документацию по своей деятельности.

3. Права

Психолог в своей профессиональной деятельности имеет право:

3.1. Получать информацию о новом законодательстве, необходимом в разделе его работы, а также иметь доступ к нормативным материалам по этим вопросам.

3.2. Вносить предложения заведующему Отделением по совершенствованию работы отделения.

3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Психолог несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

- несоблюдение требований внутреннего распорядка, правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

- сохранность служебной документации и методических материалов Отделения;

- разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в процессе деятельности;

- причинение материального ущерба СПб ГУ ЦСОН.

Приложение 4. Типовой договор о сотрудничестве между государственными учреждениями здравоохранения и НКО

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 200 ____ г.

Городской Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в лице главного врача (далее – Центр СПИДа), Городской родильный дом в лице главного врача (далее – Роддом) и общественная организация в лице директора (далее – Организация), все вместе далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия для создания системы по оказанию комплексной преемственной помощи ВИЧ-инфицированным женщинам с целью профилактики отказов от детей, рожденных ВИЧ-инфицированными матерями.

1.2. Целевой группой настоящего договора являются роженицы и родильницы, поступающие в Роддом и составляющие группу риска по отказу от ребенка, а также ВИЧ-инфицированные беременные и женщины с детьми раннего возраста.

1.3. В своей совместной деятельности по реализации настоящего договора Стороны руководствуются действующими нормативными документами и следующими принципами:

- максимального обеспечения интересов детей;
- сохранения связи детей с кровными родителями;
- согласованности действий Сторон, единого подхода к целям и задачам настоящего договора;
- взаимной открытости информации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр СПИДа:

- обеспечивает наблюдение, обследование и лечение женщин и детей, направляемых Роддомом и Организацией;

- предоставляет ВИЧ-положительным беременным и женщинам с детьми раннего возраста информацию о комплексной помощи, оказываемой Организацией;

- обеспечивает возможность специалистам по социальной работе и психологам Организации консультировать в Центре СПИДа пациентов, представивших на то свое согласие;

- получает от Организации информацию о женщинах и детях, принятых Организацией на комплексное сопровождение;

- осуществляет контроль над соблюдением специалистами Организации санитарно-эпидемиологического режима в Центре СПИДа.

2.2. Роддом:

- обеспечивает родовспоможение, консультирование и экспресс-тестирование на ВИЧ, профилактику вертикальной передачи ВИЧ-инфекции и другую лечебную помощь роженицам, родильницам и новорожденным;
- предоставляет ВИЧ-положительным родильницам информацию о комплексной помощи, оказываемой Организацией;
- обеспечивает доступ специалистов Организации в отделения Роддома для консультирования ВИЧ-положительных родильниц, предоставивших на то свое согласие;
- осуществляет контроль над соблюдением специалистами Организации санитарно-эпидемиологического режима Роддома.

2.3. Организация:

- обеспечивает для оказания комплексной помощи штат сотрудников, включающий специалистов по социальной работе, психологов, социального педагога и юриста;
- обеспечивает неразглашение информации о ВИЧ-статусе женщин и их детей;
- обеспечивает соблюдение специалистами санитарно-эпидемиологического режима Центра СПИДа и Роддома;
- оценивает социально-психологический статус и потребности ВИЧ-инфицированных женщин, находящихся в родильном доме или Центре СПИДа и предоставивших письменное информированное согласие;
- оказывает комплексную социальную, психологическую, юридическую, педагогическую и другие виды помощи ВИЧ-положительным женщинам с детьми раннего возраста и членам их семей;
- способствует постановке на учет в Центре СПИДа ВИЧ-положительных женщин с детьми раннего возраста, не состоящих под диспансерным наблюдением;
- способствует развитию приверженности к антиретровирусной терапии среди женщин и детей, которым такая терапия назначена;
- предоставляет Центру СПИДа информацию о женщинах и детях, взятых Организацией на комплексное сопровождение.

3. Действие и прекращение договора

3.1. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон. О намерении расторгнуть договор Сторона извещает другие Стороны не менее чем за месяц.

4. Ответственность Сторон

Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору наступает в соответствии с действующим законодательством.

5. Юридические адреса и подписи Сторон